

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 28/07/2025

No. Oficio de Comisión: DAJ/113/2025

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:		o: LIC. RUB	LIC. RUBEN DARIO PEREIRA MAYORAL.				
Número de	empleado:	1147	1147 Puesto: ASESOR ABOGADO				
Área de Ads	cripción:	DEPARTA	DEPARTAMENTO DE SUBSTANCIACIÓN				
Motivo de la	Comisión:	2	***************************************				
				s a la ciudad de Tijuana, Baja Calii va ASEBC-AS-001-2025.	fornia, para llevar a cabo E	mplazamiento de	
dirigido a su su posteriores a la Transparencia y	perior inmediato conclusión de la Acceso a la Info	o con copia al Do Comisión corres rmación Pública	epartamento de pondiente, a fin para el Estado d	Baja California, deberán proceder a e Finanzas y Control Programático I o de dar cabal cumplimiento con lo d de Baja California, así como lo dispu- de la Auditoría Superior del Estado d VIÁTICO:	Presupuestal en el plazo ma dispuesto por el Artículo 81 I esto por los Artículos 4, 6 Fra	áximo de 5 días hábiles Fracción IX, de la Ley de	
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO		LUGA	AR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO	
			PODE	A LEOSLAND ON			
29/07/2025	29/07/2025	TIJUANA	ESTADO		M/T	\$250.00	
				2 8 JUL. 2025			
				98 of the 1 1777 of the 187			
			AUDITODI				
			DEPARTAMENTO	OF RECURSION A PERIOLES Y SERVICIOS			
SUMA:						\$250.00	
			0	TROS CONCEPTOS:			
	PASAJE:						
HOSPEDAJE:							
PEAJES:							
	OTROS:						
				TOTAL DE	VIÁTICOS Y OTROS:	\$250.00	
Recibe: Entrega: Autoriza:						Vo.Bo.:	

Lic. RUBÉN DARIO MAYORAL PEREIRA

> SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

ING. ENRIQUE OCTAVIO MORAN WHITE.

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS ^

LIC. ELENA MONSERRAT GALLEGO CÓRTEZ

> DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ALEJANDRO ARREDONDO

NOVOA.

DIRECTOR GENERAL DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.- C.P. ARNULFO RAUL ZARATE CHAVEZ.- AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

C.c.p.-LIC. RAMÓN IRIBE PÉREZ.- DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS.

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)